

APROBAT

Director SA Drumuri-Rîșcani

Prin Ordin Nr. 40/1 din 05.09.2014

REGULAMENT cu privire la procedura de planificare contractelor achizițiilor

Regulamentul cu privire la planificarea contractelor de achiziții publice (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 197-205, art. 402) și stabilește modul de planificare a contractelor de achiziții publice.

I. Dispoziții generale

1. Pentru satisfacerea necesităților de bunuri, lucrări și servicii, SA Drumuri-Rîșcani este obligată să planifice contracte de achiziții publice, care urmează a fi încheiate ca rezultat al desfășurării procedurilor de achiziție, cu respectarea principiilor asigurării concurenței, eficienței, transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și nedivizării acestora. Termenul „contract de achiziții” include contractul de achiziții de bunuri, contractul de achiziții de lucrări și contractul de achiziții de servicii.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

a) plan de achiziții – ansamblul necesităților de bunuri, lucrări sau servicii pentru întreg anul bugetar, necesități care urmează a fi realizate prin încheierea unui sau mai multor contracte de achiziții, în funcție de modul de planificare a acestor contracte;

b) anunț de intenție – anunț care urmează a fi publicat în Buletinul Achizițiilor Publice în termen de 30 de zile din data aprobării bugetului autorității contractante, care cuprinde totalitatea contractelor de achiziții preconizate a fi atribuite până la sfârșitul anului bugetar, a căror valoare estimată pentru bunuri și servicii este egală sau mai mare de 800 000 lei, iar pentru lucrări este egală sau mai mare de 2 000 000 lei;

c) planificarea contractelor de achiziții – identificarea contractelor de achiziții, destinate satisfacerii necesităților de bunuri, lucrări sau servicii pentru întreg anul bugetar, reflectate în planul de achiziții al autorității contractante.

3. Contractul de achiziții care are ca obiect atât prestarea serviciilor, cât și executarea lucrărilor este considerat:

a) contract de achiziții de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a lucrărilor;

b) contract de achiziții de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor.

4. Contractul de achiziții care are ca obiect atât furnizarea bunurilor, cât și prestarea serviciilor este considerat:

a) contract de achiziții de bunuri, dacă valoarea estimată a produselor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor prevăzute în contractul respectiv;

b) contract de achiziții publice de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a bunurilor prevăzute în contractul respectiv.

II. Planificarea contractelor de achiziții

5. Condițiile de planificare a contractului de achiziții sînt următoarele:

a) cunoașterea exactă a necesităților de bunuri, lucrări sau servicii;

b) existența surselor financiare sau a dovezii alocării acestora;

c) calcularea valorii estimate a contractului de achiziții publice, iar în cazul acordării simultane a contractelor sub formă de loturi separate - calcularea valorii globale estimate a totalității loturilor.

6. Planificarea contractelor de achiziții de bunuri se va efectua cu luarea în considerare a indicatorilor prețurilor medii pe piață, a locului livrării bunurilor, a complexității bunurilor, scopului achiziționării bunurilor, perioadei de executare a contractelor (contracte cu executare continuă sau contracte cu executare instantanee, care satisfac o cerință concretă la moment, nefiind de executare continuă - care nu implică menținerea unor garanții).

7. Planificarea contractelor de achiziții de servicii se va efectua cu luarea în considerare a locului prestării acestora, a scopului și a perioadei de prestare (cu executare continuă sau cu executare instantanee).

8. În cazul în care contractul de achiziții de bunuri sau servicii presupune clasificarea pentru mai multe loturi, procedura de achiziție urmează, de asemenea, a fi realizată pe loturi (în cadrul procedurii se va oferi posibilitatea prezentării ofertelor pentru fiecare lot în parte, desemnarea câștigătorului se va efectua pentru fiecare lot în parte).

9. Planificarea contractelor de achiziții de lucrări se va efectua pentru întregul obiect (construcție) sau prin cumularea mai multor obiecte cu posibilitatea desemnării câștigătorului pentru fiecare obiect în parte (pentru fiecare construcție).

10. În cazul achiziționării obiectelor de achiziție sezoniere, planificarea contractelor de achiziții se efectuează potrivit criteriilor menționate, pentru fiecare perioadă în cadrul căreia vor fi livrate bunurile sau prestate serviciile. În calitate de bunuri sezoniere se consideră produsele alimentare, iar servicii sezoniere sînt considerate serviciile de alimentare și serviciile de transport aerian de călători.

11. Planificarea anuală a contractelor de achiziții se efectuează potrivit modelelor de plan de achiziții și anunț de intenție.

12. Pot fi achiziționate prin contracte separate (periodice) bunurile și serviciile sezoniere, ceea ce impune încheierea contractelor pentru o anumită perioadă de timp. Această modalitate poate fi aplicată și în cazul contractării bunurilor și serviciilor noi, recent apărute pe piață, despre existența cărora nu s-a știut la momentul efectuării planificării procedurilor de achiziție publică, sau dacă noile necesități de bunuri, lucrări și servicii identificate au apărut ca rezultat al

unor situații imprevizibile. Noile necesități de bunuri, lucrări și servicii se contractează prin aplicarea procedurii corespunzătoare de achiziție, reieșind din valoarea estimată a contractului/contractelor noi care urmează a fi atribuite.

13. Planul de achiziții se pune în acord cu bugetul instituției în corespundere cu strategia de dezvoltare a instituției. Planul achizițiilor se întocmește, într-o primă variantă, înainte de elaborarea propunerii de buget, se definitivează după aprobarea bugetului propriu al autorității contractante, va fi modificat ori completa ori de câte ori este nevoie, dacă apar modificări în buget, respectiv sunt identificate noi resurse financiare.

14. La planificarea procedurilor de achiziții publice autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea de contracte de achiziții separate în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu legea privind achizițiile publice în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată.

15. Pentru sursele financiare alocate suplimentar (modificarea planului de finanțare, acordarea subvențiilor) despre care nu se știa la momentul întocmirii planului de achiziții, se desfășoară o procedură nouă de achiziție potrivit pragurilor prevăzute de lege pentru aplicarea procedurilor de achiziție.

16. În cazul în care contractul de achiziții este reziliat, iar autoritatea contractantă are nevoie de bunurile, lucrările sau serviciile prevăzute în acest contract, desfășurarea unei noi proceduri de achiziție se efectuează reieșind din soldul (volumul nelivrat, neprestat sau neîndeplinit) contractului inițial și încadrarea acestei proceduri potrivit pragurilor prevăzute de lege pentru aplicarea procedurilor de achiziție.

III. Dispoziții finale

17. După publicarea anunțului de intenție în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina oficială a Agenției Achiziții Publice în rețeaua Internet, autoritatea contractantă este obligată să publice pe web site-ul propriu planul de achiziții anual în termen de 15 zile de la aprobarea acestuia sau 5 zile după modificarea acestuia.

*Anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la
planificarea contractelor de achiziții*

Planul de achiziție (model)

Nr. d/o	Expunerea obiectului de achiziție	Codul CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei MD)	Procedura de achiziție aplicabilă	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică
	Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului			Se identifică în conformitate cu Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice	Se stabilește în care perioadă (lună) a anului va fi efectuată această procedură

Anexa nr.2 la Regulamentul cu privire la
planificarea contractelor de achiziții

Anunț de intenție (model)

Denumirea autorității contractante:						
Adresa:						
Relații de contact:						
Tel:						
e-mail:						
Bunuri						
Nr. d/o	Expunerea obiectului de achiziție	Codul CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei MD)	Procedura de achiziție aplicabilă	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică	Contractul intră sau nu sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului
	c) Se efectuează descrierea succintă a bunurilor care urmează a fi furnizate pe parcursul anului, d) se indică natura și cantitatea produselor care urmează să fie furnizate, e) se precizează dacă este vorba de un contract de achiziții publice rezervat atelierelor protejate sau a cărui executare este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată			Se identifică în conformitate cu Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice	Se stabilește în care perioadă (lună) a anului va fi efectuată această procedură	(numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene)
Lucrări						
Nr. d/o	Expunerea obiectului de achiziție	Codul CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei MD)	Procedura de achiziție aplicabilă	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică	Contractul intră sau nu sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale



MINISTERUL INFRASTRUCTURII SI DEZVOLTARII REGIONALE AL REPUBLICII MOLDOVA



MD - 5600, Republica Moldova
or. Rîșcani, str. Independenței, 3
IDNO: 1003602009760
tel.: (+373) 256 2 10 88
fax.: (+373) 256 2 21 52
email: riscani_drum@asd.md

S.A. «Drumuri - Rîșcani»

Nr. 40/13

Din 05.09.2024

ORDIN

În temeiul art.3 alin.(20) din Legea nr.131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.197-205, art.402), Guvernul, se aprobă Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziție .

Director SA Drumuri-Rîșcani

V.Trestian